

**VEJLEDNING FOR  
UNGDOMSTRÆNERE/LEDERE I**



**RØDOVRE  
HÅNDBOLDKLUB**

Udgave 4

Udgivet af Rødovre Håndboldklub januar 2002

**Vejledning for ungdomstrænere/ledere i Rødovre Håndboldklub**

# Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse ..	2	Transport.....	9
Træningstider .....	3	Cheftrænere i Ungd.afd....	10
Turneringskampe .....	3	Ansættelse .....	10
Sponsorer.....	3	Pligter og ansvar .....	10
Stævner .....	4	Cheftrænerens rettigheder	11
Ungdomsudvalg .....	4	Hjælpetrænere i Ungd.afd.	12
Klubhus .....	5	Ansættelse .....	12
Ind- og udmeldelse....	5	Det er hjælpetrænerens pligt	
Indmeldelse.....	4	hhv. ansvar at: .....	12
Udmeldelse .....	5	Hjælpetrænerens	
Ændringer .....	6	rettigheder.....	13
Kontingent.....	6	Holdledere i Ungdoms.afd.	13
Holdarbejde.....	6	Ansættelse .....	13
Indrapportering af		Pligter og ansvar: .....	13
resultat pr. telefon ....	7	Holdlederens rettigheder.	14
Spillercertifikater .....	8	Alkohol .....	14
Generelt .....	8	Materialer.....	15
Afgående spillere.....	8	Ulykkesforsikring .....	16
Indgående spillere.....	9	Adresseliste .....	18-20

Reglerne i dette hæfte er de på Udgivelsestidspunktet gældende.

Ændringer i reglerne vil blive publiceret over for trænere og ledere på møder og i klubbladet, men vil ikke medføre nyoptryk af hæftet, før omfanget gør det nødvendigt.

*Ungdomsudvalget*

# Træningstider

Træningstimerne fordeles til de enkelte hold af turneringsudvalget og ungdomsudvalget.

Trænerne er ansvarlige for at haltiden udnyttes bedst muligt.

Hvis haltiden ikke benyttes skal det meddeles til halvagten.

De enkelte hold er ansvarlige for at banen efter træningen er ryddet for bolde, toppe m.v., og at alt er lagt på plads.

Hvis træningstider byttes permanent kan det kun ske med tilladelse fra ungdomsudvalget og turneringsudvalget.

Det er tilladt at afvikle træningskampe i egen træningstid, men hallen skal underrettes i god tid.

# Turneringskampe

Trænere og holdleder er ansvarlig for at holdene møder op til de fastsatte turneringskampe.

Flytning af kampe kan kun foregå gennem turneringsudvalget.

Transporten til og fra kampstederne er spillernes eget ansvar.

Turneringsudvalget sørger for at holdene bliver informeret om aflyste og flyttede kampe.

Alle fastsatte kampe skal afvikles. Hvis ingen dommer møder op, påhviler det hjemmeholdet at skaffe en.

# Sponsorer

Det er trænerens og holdlederens opgave at prøve at skaffe tøjsponsorer til deres hold. Når der er etableret en kontakt til sponsor rettes der henvendelse til sponsorudvalget. Sponsorudvalget sørger for udfærdigelse af sponsorkontrakt og fremsendelse af faktura til sponsor.

Tøjet skal købes gennem klubbens normale tøjlleverandør pt. SPORTSMÅSTER i Rødovre Centrum. Der må ikke bestilles noget tøj førend der er givet tilladelse fra sponsorudvalg eller ungdomsudvalg.

Tøjet skal være et af klubben godkendt fabrikat og model. Kamptøjet forbliver i den afdeling hvortil det er købt.

Træningsdragter hvortil spillerne selv har betalt er spillernes ejendom.

# Stævner

**Det er tilladt at deltage** i alle de stævner som trænerne ønsker. Der er normalt kun tilskud (lederdekning og holdgebyr) til et stævne om året. Dette stævne plejer at være turen til THY-CUP. Det er frivilligt om man ønsker at deltage i dette eller et andet stævne. **Alle andre stævner** skal betales fuldt ud af spillerne (holdgebyr og spillergebyr).

Regler for deltagelse i stævner / ture arrangeret af Rødovre Håndboldklub for aldersgrupperne PI, DR, DJ, HJ, DY og HY.

For at deltage i ovennævnte skal man være indforstået med følgende :

- At efterleve de regler som der er for indkvarteringsstedet
- At efterleve de regler der er for stævnet
- At efterleve træner/holdleders beskeder
- At medbringe alkohol på ture ikke er tilladt
- At medbringe og indtage narkotika ikke er tilladt
- At indtage alkohol på trods af forbud fra leder/træner ikke er tilladt
- At deltagelse sker på eget ansvar
- At medbragte walkman, radioer m.m er på eget ansvar
- At overholde gældende toldregler ved rejser til udlandet
- At spillerne er økonomisk ansvarlige for de skader de forvolder på inventar på indkvarteringsstedet, i bussen og i haller m.m.
- At medbringe godt humør

Ved grove overtrædelser af ovennævnte kan det medføre øjeblikkelig hjemsendelse for egen regning.

En eventuel hjemsendelse skal godkendes af RH's ungdomsudvalg/ bestyrelse.

HUSK AT I REPRÆSENTERER RH NÅR I ER UDE.

# Ungdomsudvalg

**Ungdomsudvalget vælges hvert år** i april måned for et år af gangen. Alle aktive trænere og ledere kan stille op. Udvalget består af 4 personer og konstituerer sig selv.

**Ungdomsudvalgets opgaver er :**

- a.. Gennemførelse af en „rød tråd“ i ungdomsafdelingen
- b.. Ansætte og udstikke retningslinier for en ungdomskonsulent

- c.. Planlægge og gennemføre arrangementer i samarbejde med ungdomskonsulenten
- d.. Deltage i forældremøder i afdelingerne
- e.. Arrangere en fælles klubtur (pt. THY-CUP)
- f.. Være ungdomsafdelingens repræsentant i bestyrelsen
- g.. Påsætning af trænere
- h.. Hjælpe med sponsorkontrakter
- i.. Kontakt til støtteforeningen
- j.. I samarbejde med støtteforeningen at afholde afslutningsfest
- k.. Være det samlede led i ungdomsafdelingen
- l.. Sørge for materialer til afdelingerne
- m.. Fordeling af træningstider

**Udvalget sørger for**, at der med jævne mellemrum indkaldes til ungdomsledermøde hvor trænere og holdleder informeres.

# Klubhus

**Klubhuset kan bruges** til forskellige mødeaktiviteter og sammenkomster. Klubhusformanden skal give tilladelse til disse aktiviteter.

**Huset skal efterlades i ryddet og rengjort stand**, og eventuelt brugt service skal være vasket op.

**Klubhuset må kun bruges** til aktiviteter for medlemmer af Rødovre Håndboldklub, og ordensreglementet skal i det hele taget overholdes.

# Ind- og udmeldelse

## Indmeldelse

**Der gives nye spillere en prøvetid** på op til en måned, inden de skal meldes ind, men de må dog først spille kampe 30 dage efter at indmeldelsen er dateret.

**Indmeldelse skal ske** på en blanket, der er beregnet til både ind- og udmeldelser. Det er vigtigt, at adresseoplysningerne er så fyldestgørende som muligt d.v.s. også indeholde etage, th, tv el. lign. For ungdomsspillere under 18 år, skal den underskrives af en af forældrene.

**Et nyt medlem må først spille kampe** efter at have været medlem i 30

dage. Hvis den pågældende har spillet kampe for en anden klub inden for de seneste 24 måneder, skal han medbringe et spillercertifikat fra den tidligere klub, som skal afleveres sammen med indmeldelsen. Se nærmere herom under „Spillercertifikater“ på side 8.

**Træneren noterer** dato samt afdeling på indmeldelsen og underskriver den, hvorefter den afleveres til kartoteksføreren.

**Det er trænerens ansvar**, at nye medlemmer indmeldes senest, når prøveperioden er udløbet samt at spilleren først spiller kampe efter 30 dages medlemskab. Se også de særlige forhold vedrørende klubskifter.

## Udmeldelse

**Udmeldelse skal ske** på en blanket, der er beregnet både til ind- og udmeldelser. For ungdomsspillere, der ikke er fyldt 18 år, skal den underskrives af en af forældrene. Den har omgående virkning, men der sker ikke tilbagebetaling af allerede betalt kontingent.

**Træneren forsyner udmeldelsen** med underskrift samt sidste spilledato og afleverer den til kartoteksføreren. **Spilleren skal tilbagelevere** materialer og beklædning udlånt af klubben.

**Hvis spilleren agter at spille for en anden klub**, skal han have udstedt et spillercertifikat, som udstedes af kartoteksføreren. Se under afsnittet „Spillercertifikat“.

## Ændringer

**Det er medlemmernes ansvar** at meddele ændringer i adresse, telefonnr. etc til kartoteksføreren, men hvis/når træneren kommer til kendskab om sådanne ændringer må han meddele dem videre.

## Kontingent

**Det årlige kontingent** fastsættes af bestyrelsen hvert år i forbindelse med budgetlægningen og er gældende fra 1. april.

**Kontingent betales forud halvårligt.** Kontingentet opkræves via PBS. Hvis kontingentet betales på anden vis opkræves et gebyr ( pt. kr. 20,-).

**Ved udmeldelse i de første 3 måneder** i en kontingentperiode tilbagebetales halvdelen. Ved udmeldelse de sidste 3 måneder er der ingen tilbagebetaling af kontingent.

**Der kan sammen med kontingentet** opkræves tillæg under visse forhold fx til særlige fonde eller hvis klubben har tegnet forsikring for spillerne.

**Kontingentet for passive medlemmer** opkrævet halvårsvis i april og oktober.

**Ved manglende betaling** udsendes rykkere, og betales der stadig ikke vil spilleren få karantæne. Denne gælder alle aktiviteter i RH's regi, d.v.s. deltagelse i træning, kampe, stævner, ture etc. I forbindelse med udsendelse af rykkere kan der pålægges et særligt rykkergebyr.

**Bestyrelsen kan beslutte**, at medlemmer, der udfører træner- eller lederarbejde fritages for betaling af kontingent.

## Holdarbejde

**De enkelte hold eller afdelinger** kan udføre arbejde for private firmaer i RH's navn, når følgende betingelser opfyldes:

**En ansvarlig leder træffer** på forhånd aftale med firmaet om:

*Hvori arbejdet består.* *Hvor arbejdet skal udføres.*

*Transport af materiale, hvis arbejdet* *Pris*

*ikke skal foregå ude.*

*Leveringstid.*

**Lederen og holdene er ansvarlige for** kvaliteten af arbejdet og for, at leveringstiden overholdes.

**Når arbejdet er udført** meddeles følgende oplysninger til kassereren:

*Firmanavn og adresse, hvortil faktura skal udstedes.*

*Eventuelt ordrenummer eller anden reference.*

*Eventuel referenceperson.*

*Antal spillere og brugte timer.*

hvorefter kassereren udskriver og sender faktura til firmaet.

**De 10 % af beløbet tilfalder klubben**, medens det/de enkelte hold kan disponere over det resterende beløb til køb af materialer, udstyr, betaling for deltagelse i ture. Beløbet kan derimod ikke udbetales kontant, idet det så vil blive betragtet som skattepligtig indkomst.

**Det indtjente beløb** med fradrag af de 10 % placeres på holdets konto, og kan frigives til betaling af indbøbte materialer m.v. eller ved betaling af transport, forplejning og ophold i forbindelse med deltagelse i stævner. Det kan ske ved levering af fornøden dokumentation eller ved at kassereren foretager betalingen. Såfremt beløbet, der indestår på holdets konto, er mindre end regningens pålydende, skal det manglende beløb samtidig indbetales kontant.

**Træner/holdleder skal være opmærksom** på at visse typer arbejde kræver at spilleren er over 15/18 år. Det er i de enkelte tilfælde træner/holdlederens ansvar at gældende lovgivning ikke overtrædes.

# Indrapportering af resultat pr. telefon

**Alle kampresultater** (fra HåndboldLigaen til lilleput) skal indrapporteres pr. telefon senest en time, efter at kampen er slut.

**Det er den førstnævnte klub**, som har ansvaret for, at det sker og i RH får træner eller holdleder ansvaret for, at det sker.

**Fremgangsmåden er som nævnt** i "Tast selv"-vejledningen.

I **Rødovre Stadionhal** kan man benytte telefonen i speakerboksen og i Rødovrehallen kan man benytte en telefon, der findes i lederrummet til hal 1 under turneringskampe.

**Hvis RH-holdet** er nævnt først i turneringsplanen og man ikke spiller i en af vore egne haller (fx lilleputkampe og kvalifikationskampe), må man låne sig frem til en telefon i hallen, eventuelt bruge en mønttelefon eller vente til man er kommet hjem.

**De forskellige udfald** af en kamp skal altså behandles på forsk. måde.

**Gennemføres kampen normalt** (d.v.s. med lovlige hold), indrapporteres resultatet.

**Hvis det ene eller begge hold er ulovlige**, skal det meddeles til den TAST SELV-ansvarlige på tlf. 70 22 31 33 i stedet for. Der findes ikke på de nye holdkort nogen rubrik, hvor man skal markere, hvis der spilles med ulovligt hold. Det skal i stedet anføres under "bemærkninger". Husk at kontrollere, at halledelsen anfører hvilket hold (eller begge), som er ulovligt. Når resultatet ikke skal indrapporteres som alle andre, skyldes det, at det ikke tæller i beregningen af points.

**Udebliver et hold**, indrapporteres det i henhold til vejledningen. Hvis hjemmeholdet er udeblevet, må indrapporteringen foretages af træneren eller holdlederen for RH's hold.

**Hvis en kamp** af én eller anden grund ikke gennemføres, og det ikke skyldes udeblevet hold, skal det også meddeles til den TAST SELV-ansvarlige på tlf. 70 22 31 33

**Vejledningen skal overholdes** for at sikre opdatering af „Infosport“, således at alle andre kan få mulighed for at se resultaterne og den ajourførte stilling så hurtigt som muligt.

# Spillercertifikater

## Generelt

**For alle aktive medlemmer** er udfærdiget et spillercertifikat, som enten er medbragt fra en anden klub eller udstedt af RH ved indmeldelsen. Det består af 4 afsnit:

*-oplysninger fra den afgivende forening*

*-påtegning af spilleren selv ved indmeldelse i RH*

*-klubbens oplysninger om indmeldelsesdato samt datoen for, hvornår den pågældende er spilleberettiget*

*-klubbens påtegning om afgivelse til anden forening og udmeldelse*

## Afgående spillere

**Hvis en spiller ønsker** at spille for en anden klub, skal han have udstedt et spillercertifikat af kartoteksføreren. Samtidig med anmodningen skal det oplyses, hvornår den sidste kamp er spillet for RH samt det pågældende hold. Hvis spilleren ikke er i kontingentrestance og har afleveret det spilletøj og de materialer, som han eventuelt har lånt, udleveres spillercertifikatet med påtegning om, at han frit kan spille, men er spilleren i restance eller mangler at aflevere ting, udleveres det med påtegning om restancen.

## Indgående spillere

**Et nyt medlem**, som har spillet for en anden klub inden for de seneste 24 måneder (oplyses på indmeldelsen), skal medbringe et spillercertifikat fra den tidligere klub for at kunne få spilletilladelse for RH.

**Nye medlemmer over 16 år** skal underskrive spillercertifikatets afsnit om medlemskab for RH, hvorefter det afleveres til kartoteksføreren sammen med indmeldelsen.

**I forbindelse med spillercertifikater** fra en anden klub opereres der med 3 datoer:

*Datoen for den sidste spillede kamp for den tidligere forening.*

*Datoen for den tidligere forenings udstedelse af spillercertifikatet.*

*Datoen for indmeldelsen i RH.*

*Det nye medlem kan først spille for RH 30 dage efter den seneste af disse 3 datoer.*

**Der henvises til turneringsreglementet** vedr. særlige regler for yngre spillere. I øvrigt er der særlige regler for klubsifte mellem mesterskabs-turneringen og sommerturneringen, som i givet fald meddeles i cirkulære.

# Transport

**Transport til kampe**, der ikke finder sted i Rødovre, skal for mindre ungdomsspilleres vedkommende så vidt muligt ske samlet under ledelse af en ansvarlig leder.

**Klubben betaler transport til kampe i:**

*KHF's ungdomspokalturnering.*

*Danmarksturneringen.*

*SHF's vinterturnering .*

*Landspokalturneringen (kun seniorhold).*

som spilles i haller uden for Storkøbenhavn, medens transport til andre kampe må betales af spillerne selv eller af midler, som er stillet til rådighed til forberedelser eller som holdene selv har indtjent.

**Såfremt ud- og hjemtransport** ikke kan ske samme dag, men overnatning er nødvendig, betaler klubben også udgifterne til den billigst mulige form af rimelig standard.

**Til transport kan vælges:** -privatbiler. -bus. -tog/skib. -fly.

under hensyn til økonomi, tidsmæssigt fravær og sikkerhed.

**Ved transport i privatbiler** ydes der en godtgørelse pr. km. pr. bil. Beløbet fastsættes af bestyrelsen hvert år før starten på vinterturneringen.

# Cheftrænere i Ungdomsafdelingen Ansættelse

**Trænere i ungdomsafdelingen** ansættes af ungdomskonsulenten i samarbejde med ungdomsudvalget - normalt for perioden 1. april - 31. marts, idet denne dog kan variere, hvis den igangværende turnering endnu ikke er afsluttet.

**I ungdomsafdelingen ansættes** i hver afdeling en cheftræner, som er ansvarlig for hele gruppen og normalt varetager træningen af 1. holdet i gruppen. Han vælger i samarbejde med ungdomskonsulenten hjælpetrænere og holdledere i nødvendigt omfang.

# Pligter og ansvar

Det er trænerens pligt hhv. ansvar at:

- **tilrettelægge træningen** i hele aldersgruppen i henhold til RH's træningsbog og de retningslinier, der er aftalt, for at sikre en kontinuerlig udvikling af spillerne i ungdomsafdelingen
- **planlægge sæsonen** for hele aldersgruppen med hensyn til forberedelser til turneringen, deltagelse i stævner og ture
- **assistere hjælpetrænerne** for de øvrige hold i aldersgruppen og overvære deres kampe i videst muligt omfang - også for at sikre en korrekt placering af spillerne på de forskellige hold
- **træne 1.holdet** og virke som udskiftningsleder for dette i kampe
- **instruere spillerne** på en pædagogisk forsvarlig måde og give dem det nødvendige kendskab til spillereglerne
- **fysisk træning** (herunder styrketræning) sker under forsvarlige former, således at spillerne ikke udsættes for nogen form for overlast
- **påse at medlemmerne** såvel ved træning som ved kampe og under rejser optræder på en måde, der ikke giver anledning til påtale, og i tilfælde af overtrædelser underrette formanden for ungdomsudvalget
- **påse, at spillerne altid optræder** i korrekt klubdragt ved kampe og ikke i tilfældige reklametrøjer
- **erhverve sig et grundigt kendskab** til spilleregler, turneringsreglement og klubbens egne love og regler samt følge disse
- **udnytte træningstiden** effektivt og underrette personalet i den pågældende hal så tidligt som muligt, hvis træningstiden undtagelsesvis ikke kan benyttes eller hvis der er aftalt trænings- eller andre kampe, som ikke fremgår af turneringsplanen
- **i samarbejde med eventuelle hjælpetrænere** udtage spillere til de enkelte hold samt sikre at alle medlemmer i gruppen kommer til at spille kampe og deltage i ture og stævner
- **medvirke til** at der er et godt kammeratskab og sammenhold såvel mellem spillerne på holdet som mellem disse og de øvrige spillere i klubben **..deltage i ungdomsmøder** eller andre arrang. for trænere/ledere
- **udføre de opgaver der er pålagt holdlederen**, såfremt en sådan ikke er tilknyttet holdet

## Cheftrænerens rettigheder

### Træneren

- **modtager en trænerbog** (under udarbejdelse), som er udarbejdet af RH
- **har gratis adgang** til RHs hjemmekampe mod forevisning af adg.kort
- **deltager uden betaling af transport** og indkvartering/forplejning i alle ture med det hold, han træner- enten ved at udgiften indkalkuleres i turens samlede pris eller ved at udgiften afholdes af klubben
- **får betalt godkendt deltagelse** i og transport til kurser
- **har adgang til og kan låne klubhuset** til samling, møder, fester og lign., men må påse, at klubhusreglementet overholdes

## Hjælpetrænere i Ungdomsafdelingen Ansættelse

Hjælpetrænere i ungdomsafdelingen ansættes af ungdomskonsulenten i samarbejde med cheftræneren - normalt for perioden 1. april - 31. marts, idet denne dog kan variere, hvis den igangværende turnering endnu ikke er afsluttet.

### Det er hjælpetrænerens pligt hhv. ansvar at:

- **planlægge sæsonen** for det pågældende hold med hensyn til forberedelser til turneringen, deltagelse i stævner og ture
- **træne det pågældende hold** ud fra de retningslinier, som gives af cheftræneren og principperne i RH's træningsbog i gruppen for at sikre en kontinuerlig udvikling af spillerne i ungdomsafdelingen
- **følge holdet i kampe** og foretage udskiftning - i **samarbejde** med cheftræneren placere spillere på de enkelte hold
- **instruere spillerne** på en pædagogisk forsvarlig måde og give dem det nødvendige kendskab til spillereglerne
- **fysisk træning** (herunder styrketræning) sker under forsvarlige former, således at spillerne ikke udsættes for nogen form for overlast
- **påse at medlemmerne** såvel ved træning som ved kampe og under rejser optræde på en måde, der ikke giver anledning til påtale, og i tilfælde af overtrædelser underrette formanden for ungdomsudvalget

- **påse, at spillerne** altid optræder i korrekt klubdragt ved kampe og ikke i tilfældige reklametrøjer

- **erhverve sig et grundigt kendskab til spilleregler**, turneringsreglement og klubbens egne love og regler samt følge disse

- **udnytte træningstiden effektivt** og underrette personalet i den pågældende hal så tidligt som muligt, hvis træningstiden undtagelsesvis ikke kan benyttes eller hvis der er aftalt trænings- eller andre kampe, som ikke fremgår af turneringsplanen

- i **samarbejde med cheftræneren** foreslå deltagelse i stævner og ture således at alle spillere i aldersgruppen for lejlighed til at deltage heri

- **medvirke til at der er et godt kammeratskab og sammenhold** såvel mellem spillerne på holdet som mellem disse og de øvrige spillere i klubben

- **deltage i de ungdomsmøder** eller andre arrangementer for træner/ledere, som han indkaldes til

- **udføre de opgaver der er pålagt holdlederen**, såfremt en sådan ikke er tilknyttet holdet

## Hjælpetrænerens rettigheder

### Hjælpetræneren

- **modtager en trænerbog** (under udarbejdelse), som er udarbejdet af RH
- **har gratis adgang** til RHs hjemmekampe mod forevisning af adgangskort
- **deltager uden betaling** af transport og indkvartering/forplejning i alle ture med det hold, han træner- enten ved at udgiften indkalkuleres i turens samlede pris eller ved at udgiften afholdes af klubben
- **får betalt godkendt deltagelse** i og transport til kurser
- **har adgang til** og kan låne klubhuset til samling, møder, fester og lign., men må påse, at klubhusreglementet overholdes

## Holdledere i Ungdomsafdelingen Ansættelse

Til varetagelse af de administrative forhold omkring et hold kan der knyttes en holdleder efter aftale med formanden for ungdomsudvalget -

normalt for perioden 1. april - 31. marts, idet denne dog kan variere, hvis den igangværende turnering endnu ikke er afsluttet.

## Det er holdlederens pligt hhv. ansvar at:

- **erhverve sig et grundigt kendskab** til spilleregler, turneringsreglement og klubbens egne love og regler samt følge disse
- **passer på udleverede materialer** som fx bolde og tøj og sørge for, at dette altid holdes samlet og vaskes efter reglerne
- **tilrettelægge transport til turneringskampe** eller stævner i tilfælde, hvor der ikke ved fællesture er udpeget en rejseleder
- **erhverve sig et grundigt kendskab til spilleregler**, turneringsreglement og klubbens egne love og regler samt følge disse
- **fordele de vagter til halledelse**, som modtages fra turneringsudvalget, så vidt således at alle kommer til at udføre denne samt udlevere klubblade og andre informationer til spillerne
- **sørge for, at nye medlemmer indmeldes** efter en passende prøveperiode,
- **at give modtagne ændringer i adresser** m.v. samt udmeldelser videre til kartotekføreren - herunder
- **foretage hurtig og omhyggelig à-jourføring** af de medlemslister, som med jævne mellemrum udsendes fra kartotekføreren
- **aflevere regnskab og deltagerlister** fra ture til formanden for ungdomsudvalget senest en uge efter hjemkomsten

## Holdlederens rettigheder

- **gratis adgang til RHs hjemmekampe** mod forevisning af adgangskort
- **deltager uden betaling af transport** og indkvartering/forplejning i alle ture med det hold, han træner- enten ved at udgiften indkalkuleres i turens samlede pris eller ved at udgiften afholdes af klubben
- **får betalt godkendt deltagelse** i og transport til kurser

## Alkohol

- **Det påhviler træner/holdleder** at udstikke retningslinier/regler for spillernes eventuelle indtagelse af alkohol under stævner/afslutningsture.
- **Ved en eventuel tilladelse til indtagelse af alkohol**, skal forældrene underrettes. Forhåndsordre fra forældrene skal efterleves af træneren.

## Materialer

- **RH stiller de fornødne materialer** (bolde, toppe m.m) til rådighed for gennemførelse af træningen.
- **Ved ønske om udskiftning** eller nyt materiel rettes der henvendelse til ungdomsudvalget. Ungdomsudvalget kan så give tilladelse til indkøb af ovennævnte. Alle indkøb skal foregå gennem den ansvarlige for materiale indkøb.
- **Spilletøj må ikke opbevares** af de enkelte spillere, men skal holdes og vaskes samlet.

## Ulykkesforsikring

**Klubben har tegnet** en kollektiv ulykkesforsikring i Topdanmark, som omfatter alle aktive medlemmer ved direkte følger af ulykkestilfælde (herunder tandskader) under træning og kampe samt under kollektiv transport til og fra spillestedet.

**Medlemmerne bidrager** til forsikringspræmien ved et tillæg til kontingentet. Erstatningen udgør lige så mange procent af forsikringssummen, som invaliditeten fastsættes til.

**Ulykkestilfælde skal anmeldes** snarest efter, at de har fundet sted, på en skadesanmeldelse, som fås hos klubbens formand eller sekretær. Den skal underskrives af en af disse, inden den indsendes til forsikringsselskabet.